муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 285
адрес: 400082, Россия, Волгоград, ул. Российская, 3а
тел.: 62-04-52(факс), 62-04-50, E-mail: ds285@yandex.ru
ИНН 3448019271, КПП 344801001

Принято
На Совете МОУ
Детский сад № 285
Протокол № 4/2017 от
«09» января 2017г.
Председатель Совета МОУ Детский сад
_____ А.В. Филиппова

Утверждаю
Заведующий МОУ Детский сад № 285
_____ Стекольникова Н.В.
Введено в действие приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»
«09» января 2017 г. № 32-од

ПОРЯДОК

09.01.2017
№ 01-04-71
г. Волгоград

организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «МОУ Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»

1.Общие положения.

1.1. Порядок организации питания (далее – Порядок) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»(далее- МОУ Детский сад № 285) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (ред. от 27.08.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13); на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», Контракта от 31.12.2016г. № 4762/285 на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда в 2017 году (далее – Контракт),

1.2. Порядок определяет полномочия, права и обязанности МОУ Детский сад № 285 и организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ Детский сад № 285.

2. Основные задачи при организации питания в МОУ Детский сад № 285.

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 285 (далее - воспитанники) являются:

- обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ Детский сад № 285.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в МОУ Детский сад № 285.

3.1. Организация питания в МОУ Детский сад № 285 осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ Детский сад № 285.

3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с единым утвержденным 20-ти дневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

3.3. 20-ти дневное меню, а именно:

– меню по форме утвержденного СанПиН 2.4.1.3049-13 приложения№12;

– технологические карты по форме утвержденного СанПиН 2.4.1.3049-13 приложения №7 с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов;

визируются исполнителем контракта и утверждаются заведующим МОУ Детский сад № 285 в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой – у ответственного лица МОУ Детский сад № 285, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта по организации питания в МОУ Детский сад № 285.

3.4. Исполнитель Контракта на основании утвержденного 20-дневного меню ежедневно предоставляет Заказчику меню на текущий день с указанием выхода блюд для детей с учетом специфики их пребывания в МОУ Детский сад № 285 и возрастов групп.

3.5. После письменного согласования с заведующим МОУ Детский сад № 285 ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

3.6. Ответственный за организацию питания детей в МОУ Детский сад № 285 контролирует размещение копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим МОУ Детский сад № 285.

4. Взаимодействия работников МОУ Детский сад № 285 по организации питания.

4.1. **Заведующий МОУ Детский сад № 285** назначает и утверждает приказом:

4.1.1. Ответственное лицо за организацию питания в МОУ Детский сад № 285 и осуществление контроля за взаимодействием всех субъектов участвующих в организации питания воспитанников.

4.1.2. Бракеражную комиссию в составе 3-х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя, осуществляющую проведение бракеража готовой

продукции, контроля используемого для приготовления продуктового набора и утверждении плана работы на текущий год.

4.1.3. Комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ Детский сад № 285, родительской общественности и утверждении плана работы на текущий год.

4.1.4. Утверждает:

– режим приема пищи по возрастным группам;

– график отпуска готовых блюд;

– график выдачи кипяченой воды;

– инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;

– инструкцию по обработке столов;

– инструкция по разведению дезинфицирующих средств.

4.2. **Ответственный за организацию питания** и осуществления контроля в МОУ Детский сад № 285 руководствуется данным «Порядком организации питания» и осуществляет:

4.2.1. Ведение ежедневного учета табеля посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2.2. Ежедневно не позднее 14.00 предоставляет Исполнителю заявку на питание воспитанников на следующий календарный день по утвержденной форме в приложении Контракта;

4.2.3. Вносит изменения (корректировку) по присутствующим детям на текущий день для корректировки порций блюд за исключением завтрака, но не позднее 8.30.

4.2.4. Ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день обеспечивает подписание в двухстороннем порядке (корешок талона подписывается ответственным представителем Исполнителя и остается в МОУ Детский сад № 285, талон – подписывается ответственным лицом МОУ Детский сад № 285 и передается Исполнителю). Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, которые в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются заведующему МОУ Детский сад № 285 по форме (Приложение №1)

4.2.5. Контролирует предоставление Исполнителем ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ Детский сад № 285 обеспечивает подписание их и размещение копий данного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2.6. Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд;

4.2.7. Контролирует оказание услуг Исполнителем по организации питания в МОУ (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их

необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников).

4.2.8. Осуществляет витаминизацию третьих блюд и вносит соответствующую запись в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд по форме СанПиН 2.4.1.3049-13 таблица 2.

4.2.9. Осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детский сад № 285 и исполнителя Контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздачи пищи, с допуском к работе;

4.2.10. Координирует работу помощников воспитателя по организации питания в группах;

4.2.11. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

4.2.12. Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждения заведующему МОУ Детский сад № 285 инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкция по обработке столов; инструкция по разведению дезинфицирующих средств и др.

4.2.13. Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

4.2.14. Информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детский сад № 285 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

4.2.15. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2.16. Готовит предоставление в установленном порядке в Красноармейское ТУ департамента по образованию администрации Волгограда; необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 285

4.2.17. Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детский сад № 285:

– ежедневного учета посещаемости воспитанников (табель посещаемости воспитанников), получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

– бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме (приложение № 2);

– учет корешков талонов по исполнению контракта;

– ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

– журнал здоровья (в соответствии с приложением №16 СанПиН 2.4.1.3049-13);

– журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (в соответствии с приложением №8, таблица 2, СанПиН 2.4.1.3049-13);

– журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением №8, таблица 1, СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.3. **Бракеражная комиссия** в своей деятельности руководствуется данным «Порядком организации питания в муниципальном дошкольном образовательном

учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда» и «Положением о бракеражной комиссии в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда» и осуществляет ежедневную органолептическую оценку приготовленных блюд и контроль за качеством продуктов использовавшихся для приготовления блюд, условиями их хранения и соседства, для питания воспитанников и:

4.3.1. Ежедневно, до снятия бракеража, осуществляет проверку продуктов питания (условия хранения, товарное соседство, сопроводительная документация), которые используются согласно меню на текущий день.

4.3.2. Ежедневно проводит органолептическую оценку приготовленных блюд, в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах и делает соответствующую запись в бракераже готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением №8, таблица 1, СанПиН 2.4.1.3049-13);

4.3.3. Осуществляет контроль за своевременностью и качеством приготавливаемых в МОУ Детский сад № 285 блюд и кулинарных изделий с соблюдением требований технологий их приготовления.

4.3.4. Осуществляет контроль за наличием суточных проб.

4.3.5. Контролирует фактический выход одной порции каждого блюда.

4.4. **Комиссия по контролю** за организацией и качеством питания воспитанников в своей деятельности руководствуется данным «Порядком организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»» и «Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда» .

4.4.1. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

4.4.2. Информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детский сад № 285 мероприятиях по организации питания и профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.4.3. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей)

5. Заключительные положения.

5.1. В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку об организации питания
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»

Абонементная книжка Корешок талона Дата оказания услуг "___"_____20___г. Заказчик:_____ Исполнитель:_____ Услуги выполнены полностью, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет, в том числе: Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Итого оказано услуг на сумму: _____ цифрами прописью _____ _____ Представитель Исполнителя_____ подпись М.П. (Штамп)	Абонементная книжка Талон Дата оказания услуг "___"_____20___г. Заказчик:_____ Исполнитель:_____ Услуги выполнены полностью, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет, в том числе: Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма Итого оказано услуг на сумму: _____ цифрами прописью _____ _____ Представитель Заказчика_____ подпись М.П.

Приложение № 2 к Порядку об организации питания
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»

Заявка на «_____» _____2017

Номер (наименование) группы	Дети в возрасте до 3-х лет в учреждении с пребыванием 12 часов	Дети в возрасте до 3-х до 7-ми лет в учреждении с пребыванием 12 часов
1 группа		
2 группа		
3 группа		
4 группа		
5 группа		
6 группа		
7 группа		
8 группа		
9 группа		
10 группа		
11 группа		
12 группа		
ИТОГО		

Заведующий
МОУ Детский сад № 285 Н.В. Стекольникова

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
_____ листов
(_____)

Заведующий МОУ
Детский сад № 285
Н.В. Стекольникова